

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня  
«01» сентября 2026г.  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузьмичёвская средняя школа»  
Городищенского муниципального района Волгоградской области

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя

**директора школы – Сулеймановой Татьяны Александровны**

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является осуществление условий пребывания ребенка в группе продленного дня.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).
- 2.1.2. Ознакомить Представителя с режимом ее работы.
- 2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.
- 2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.
- 2.1.6. Информировать Представителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.7. Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой (за счет родительских средств).
- 2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.
- 2.1.9. Предоставить ученику, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования, внеурочной деятельности.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Представителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

#### 2.2. Обязательства Представителя:

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме; заполнить двусторонний договор.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
- 2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя в письменной форме.
- 2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить пояснения от родителей.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Представителя может быть передан ребенок после пребывания в ГПД.

2.2.9. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Представитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Представителю за 5 (пять) дней. Договор расторгается после предоставления родителями квитанции о полном погашении задолженности за питание ребенка.

3.1.2. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

#### **3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.2. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.3. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.4. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

### **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до 28.05.20\_\_ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.4.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.4.2. По инициативе школы в случае некорректного поведения Представителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

### **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

#### **МБОУ «Кузьмичёвская СШ»**

Адрес: 403023, Волгоградская обл., Городищенский район, п.Кузьмичи, ул.62-й Армии, 168, тел: 4-61-93

Директор \_\_\_\_\_ /Т.А. Сулейманова /

#### **Родители (законные представители)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /