

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Кузьмичёвская СШ»
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузьмичёвская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузьмичёвская средняя» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.
- 1.2. Методический совет учреждения - коллегиальный орган управления, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности учреждения, формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету учреждения.
- 1.5. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор учреждения в соответствии с планом работы Совета и планом контрольно-аналитической деятельности учреждения на текущий учебный год.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета - повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов для реализации ФГОС.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - обеспечение высокого методического уровня образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка.
 - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями в условиях изучения и реализации ФГОС, внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс.
 - обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.
 - совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных педагогических технологий.
 - систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - совершенствование системы работы и поддержки одарённых детей;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями муниципалитета, региона, страны;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок и затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой муниципалитета и региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических семинаров, методических недель, дней, декад;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются: директор, руководители школьных методических объединений, методисты, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права и обязанности методического совета и его членов

6.1. Совет и его члены имеют право:

- вносить предложения об улучшении образовательной деятельности и совершенствовании научно-методической работы в учреждении;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе и инновационной деятельности;
- участвовать в аттестации педагогических работников на соответствии с занимаемой должностью;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте руководителей и учителей и в целом методических объединений учреждения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах разного уровня;
- рассматривать показатели проявления компетентности для выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения в соответствии с материалами портфолио педагогических работников по итогам прошедшего учебного года.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях методического совета;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний методического и педагогического советов учреждения с последующим контролем за выполнением его решений.

7. Документы методического совета

7.1. Ответственность за ведение документации методического совета возлагается на старшего методиста.

7.2. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы: приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- диагностический инструментарий;
- методические разработки;
- аналитические материалы.