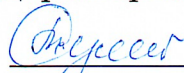


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кузьмичёвская СШ»

 Т.А. Сулейманова

от «22» 12 2025г.



**Положение
о премировании
в МБОУ «Кузьмичёвская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 1 сентября 2025 года (Федеральный закон от 07.06.2025 № 144-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»); Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, а также Уставом и коллективным договором дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о премировании (далее - Положение) вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников ОУ в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, укреплении и развитии материально-технической базы.

1.3. Настоящее положение о премировании распространяется на всех работников ОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ОУ.

2. Порядок установления премий

2.1. Премирование осуществляется в случае экономии фонда оплаты труда.

2.2. Для распределения фонда премирования создается комиссия по материальному поощрению работников ОУ, которая представляет директору протокол с соответствующим обоснованием размера премий.

2.3. Основанием для определения размера премии являются профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям

деятельности ОУ, в соответствии с показателями премирования раздел 3 настоящего Положения.

3. Показатели для премирования

3.1 Административно-хозяйственный персонал (директор, заместитель директора (по УВР, АХЧ), заведующий структурного подразделения)

- выполнение указов за текущий календарный год в 100% размере;
- качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- своевременное размещение достоверной информации на сайте образовательного учреждения и bus.gov.ru;
- своевременное предоставление и оформление первичной документации (копии выписок из приказов и распоряжений, которые непосредственно относятся к исполнению муниципального задания, договоры, акты выполненных работ, иную первичную документацию), для согласования и принятия к учету, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременное и достоверное предоставление статистической отчетности по форме ОО-1 и ОО-2.

3.2 Педагогический персонал

- стабильность и рост качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- качественное проведение и подготовка ВПР, с достижением региональных показателей;
- участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- индивидуальная дополнительная работа с обучающимися;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.);

3.3 Прочий персонал

- участие в подготовке ОУ к началу нового учебного года;
- качественное обеспечение жизнедеятельности ОУ и создание оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

4. Показатели влияющие на уменьшение премии или её лишения (за исключением руководителя ОУ)

4.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности, наличия несчастных случаев во время образовательного процесса, совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для дисциплинарного взыскания, руководитель вправе лишить полностью или частично размер премиальных выплат.

4.2. Размер премии утверждается приказом директора ОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о премировании утверждается приказом директора ОУ (либо вводится в действие) по согласованию с начальником отдела образования Городищенского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643127

Владелец Сулейманова Татьяна Александровна

Действителен с 16.03.2025 по 16.03.2026