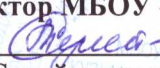


РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Кузьмичёвская СШ»
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кузьмичёвская СШ»

Т.А. Сулейманова
Приказ № 220 от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кузьмичевская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузьмичёвская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- письмом Министерства образования и науки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом учреждения;
- Образовательной программой учреждения.

1.2. Освоение образовательной программы учреждения, в том числе образовательной программы соответствующего уровня образования или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования, в учреждении сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением и приказами учреждения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учреждения соответствующего уровня общего образования.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования или федеральными государственными требованиями.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой учреждения соответствующего уровня образования;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования или федеральных государственных требований;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, по пятибалльной системе.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельную выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы учреждения, контингента обучающихся, их индивидуальных и психологических способностей, содержания учебного материала, используемых учителем образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости обучающихся находит свое отражение в рабочей программе учителя.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение первого полугодия осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Обучающимся 2 класса во втором полугодии оценка «2» («неудовлетворительно») - не выставляется.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не более чем через 1-4 дня;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не позже, чем через неделю после их проведения.

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в документах (классных журналах и (или) электронных дневниках и (или) иных установленных документах).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы учреждения соответствующего уровня образования, предусмотренных индивидуальным учебным планом учреждения на текущий учебный год.

2.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) данные о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Обучающиеся, находящиеся временно в медицинских организациях, оздоровительных образовательных учреждениях, центрах реабилитации и т.п., аттестуются на основе их аттестации в данных образовательных организациях.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой учреждения соответствующего уровня образования.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на следующие виды:

- промежуточная аттестация обучающихся по итогам 3 и 4 четверти во 2-х классах; каждой четверти – в 3-9-х классах; по полугодиям – в 10-11-х классах;
- годовая промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана соответствующего класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы учреждения;
- соотнесение этого уровня с образовательными программами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования или федеральных государственных требований;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения к достижению планируемых результатов освоения Основной образовательной программы учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной программой учреждения соответствующего уровня и в соответствии с приказом учреждения.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник и (или) электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и (или) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и другие мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета учреждения.

3.9. Для обучающихся соответствующих классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся как среднее арифметическое число и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления. По учебным предметам ОРКСЭ в 4 классе и ОБЖ в 5 классе предусмотрена зачетная система оценки достижений результатов освоения образовательной программы.

3.11. Четвертные и полугодовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

3.12. Обучающиеся 2-11-х классов, пропустившие учебные занятия в течение учебной четверти и не имеющие текущих отметок по учебному предмету (по причине болезни, длительного пребывания в санатории, за границей, по семейным обстоятельствам или на тренировочных сборах), аттестации не подлежат и не учитываются при подсчете качества успеваемости и качества знаний за данную учебную четверть.

В данном случае годовая отметка обучающимся выставляется по трем (в исключительных случаях - по двум) учебным четвертям.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.14. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана соответствующего класса.

3.15. Годовая отметка обучающимся выставляется как среднее арифметическое число четвертных или полугодовых отметок целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть Образовательной программы учреждения, переводятся в следующий класс.

3.17. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем учебным предметам учебного плана за год отметку «отлично» награждаются Почвальной листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За особые успехи в учении».

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и годовой промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы учреждения соответствующего уровня образования при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные учреждением сроки в соответствии с приказом учреждения.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его на всероссийских и международных сборах (соревнованиях или конкурсах).

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия, состав и полномочия которой определяются приказом учреждения.

3.23. Учреждение не взимает плату с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.3. По заявлению экстерна учреждение установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

4.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (с 18 лет), или его родители (законные представители) подают заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации образовательной организации.

5.3. Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и области образования и уставом Учреждения.

Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575963

Владелец Сулейманова Татьяна Александровна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022