


Рассмотрено:
На заседании Педсовета школы
Протокол №13 от 27.06.2019г.

Утверждено: МБОУ
Приказ №159 от 27.06.2019г.
Директор школы: 
Т.А. Судейманова



ПОЛОЖЕНИЕ

(новая редакция)

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ В МБОУ «КУЗЬМИЧЕВСКАЯ СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Кузьмичевская СШ», муниципальным законодательством.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

- 2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
 - оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.
 - своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

3. Организации деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета учащихся принимается на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел или заключения, утвержденного директором образовательного учреждения.
- 3.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:
 - представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
 - краткая характеристика обучающегося;
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
 - характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.
- 3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.
- 3.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:
 - характеристику ребенка или семьи ;
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.
- 3.5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с

внутришкольного учета обучающегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения. На заседании Совета по профилактике школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

4. Категории учащихся образовательного учреждения и семей, подлежащих внутришкольному учету, и основания на постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Постановке на внутришкольный учет для обеспечения профилактической работы на уровне общеобразовательного учреждения подлежат категории несовершеннолетних:

1. контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
4. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
5. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. до 16-летнего возраста;
6. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
7. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
8. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
9. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
10. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
11. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
13. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
14. Не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
15. Нарушающих дисциплину в школе и Устав образовательного учреждения.

4.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения.

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

7.6. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

Проинформировано и пронумеровано

№ 7 5 18706

Листов

Директора школы *Сулеева Т.А. Сулейманова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575963

Владелец Сулейманова Татьяна Александровна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022