

Рассмотрено:  
на заседании Педсовета школы  
Протокол № 12 от 21.06.2019 г.

Утверждено:  
Приказ № 153 от 21.06.2019 г.  
Директор школы:   
Т.А. Сулейманова



# ПОЛОЖЕНИЕ

(новая редакция)

## о родительском комитете МБОУ «Кузьмичевская СШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Кузьмичевская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Кузьмичевская СШ» (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем сбора пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

## 3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных спонсорских средств и пожертвований, осуществляет контроль за их использованием.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.11. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решения принятые родительским комитетом носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей)

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями ( законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

## 6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Выборы председателей родительского комитета классов проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года
- 6.4. Первое заседание родительского комитета подразделений проводится не позднее 10 октября, общешкольное – не позднее 15 октября текущего года
- 6.5. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря. Родительские комитеты классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации;
  - координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Родительского комитета.
- 6.6. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 6.7. Заседания родительского комитета школы и подразделений проводятся не реже одного раза в четверть, классов – по мере необходимости. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 6.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно. В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.9. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.10. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки
- 6.11. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным (общеклассным) родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.12. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## 7. Документация общешкольного родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет школы (подразделения, класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с *Инструкцией по делопроизводству в школе*.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Родительского комитета школы входят в номенклатуру дел Школы, хранятся в школе в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета подразделения хранятся в структурных подразделениях, класса - у классного руководителя.

7.4. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

#### **8. Взаимоотношения**

Родительский комитете школы (подразделения, класса) в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, Директором школы и с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Данное Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы в случае необходимости и вводятся в действие приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575963

Владелец Сулейманова Татьяна Александровна

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022